

Archivage Mail

Version	Date de Version
1	06/10/2025
	RAMIARINTSIALONINA Ryan

Table des matières

- 1 . Objectif du document 1
- 2 Ouvrer Outlook Classic 1
- Création du dossier archivage en .pst (ignorer cette étape si vous avez déjà un dossier archive) 1
- 3 Archiver ses mails grâce au fichier en .pst 1

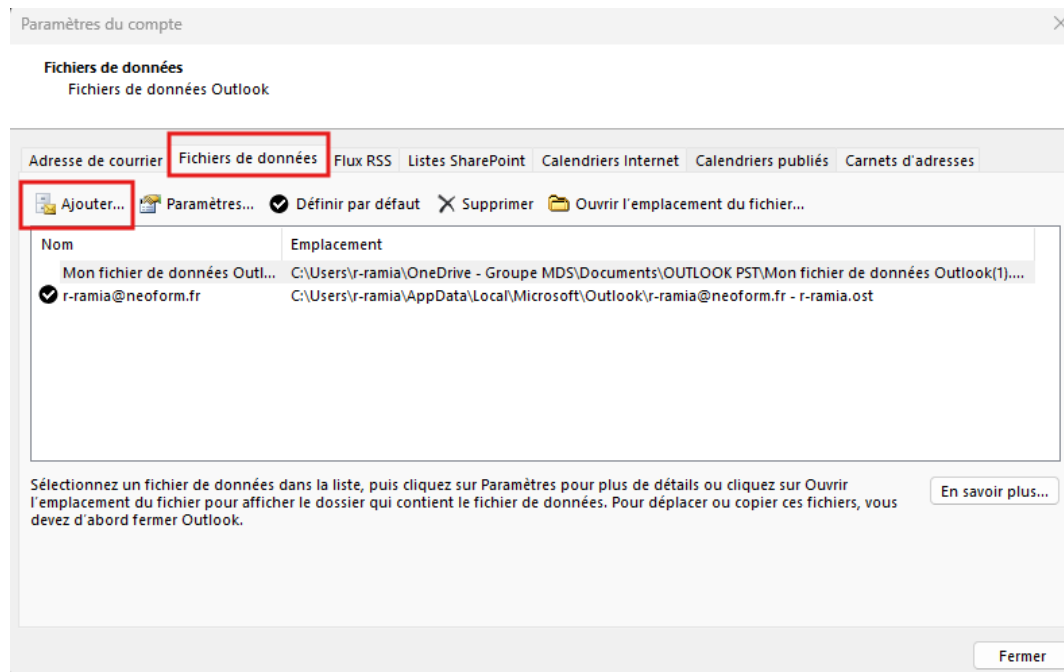
1 . Objectif du document

Le but de cette fiche technique est d'expliquer en détail comment archiver votre mail si elle est pleine.

2 Ouvrir Outlook Classic

Création du dossier archivage en .pst (ignorer cette étape si vous avez déjà un dossier archive)

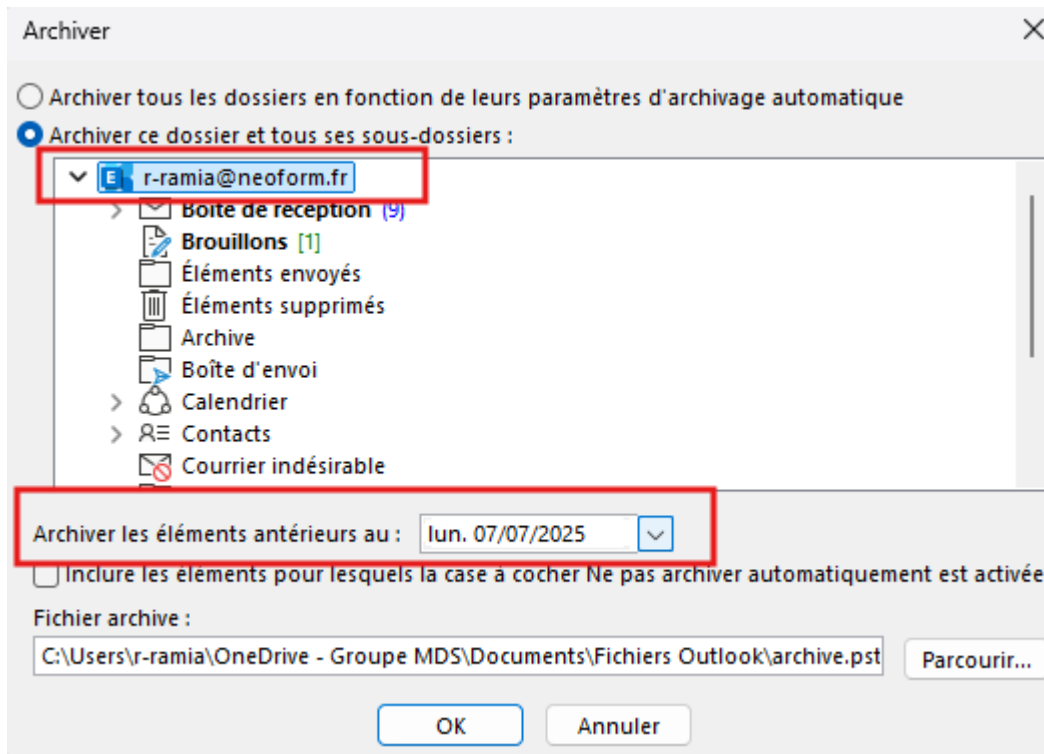
1) Fichier>Paramètres du compte>Paramètres du compte>Fichiers de données>Ajouter



2) Renommer votre archive, exemple « archives » ensuite stocker le dans votre drive.

3 Archiver ses mails grâce au fichier en .pst

- 1) Maintenant que le fichier "archives" est créé, nous allons y transférer vos mails selon la date souhaitée, afin de libérer de l'espace dans votre boîte de réception
- 2) **Toujours sur Outlook Classic** : Fichiers>Outils>Nettoyer les anciens éléments>



- 3) Sélectionner tous l'onglet exchange « mail@neoform.fr »
- 4) Choisissez la date avant laquelle vous souhaitez archiver vos mails. Par exemple, si vous sélectionnez le **lundi 7 juillet 2025**, tous les **messages antérieurs** à cette date seront déplacés dans **le dossier d'archives**.
- 5) Vérifier dans la case « fichier archives » si le chemin correspond bien à votre fichier archives crée en .pst
- 6) Pour finir , faire ok et attendez que l'archivage soit fini

La mise à jour de Brouillons et IMPRIMANTE est en cours... Merci de patienter. Ce dossier est à jour.

Archivage de Driss BENAZZA. [Progress bar] X

- 7) Désormais, tous les éléments seront regroupés dans l'onglet Archives.

